УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Нижегородский УЦ «Энергетик»

_____ В.В. Кочетов

« 02 » марта 2020 г.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский учебный центр «Энергетик»

г. Нижний Новгород

Содержание

1. Общие положения 3
2. Цели деятельности Учреждения 3
3. Требования к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программам и программ профессионального обучения 4
4. Формы обучения и сроки освоения программ 4
5. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ 5
6. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 6
7. Документы о квалификации 7
8. Ознакомление обучающихся с документами Учреждения 7
9. Порядок оказания платных образовательных услуг 7
10. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений 9
11. Порядок выдачи, хранения и учета документов 10
Основанием для выдачи документа установленного образца являются: 10
12. Оценка качества освоения и реализации образовательных программ 10
13. Размещение информации на сайте Учреждения 11

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский учебный центр «Энергетик»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 21февраля 2014 г. №АК-316/06 «О направлении рекомендаций»;
- Устава;
- иных локальных нормативных актов.

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ ДПО «Нижегородский УЦ «Энергетик» (далее- Учреждение) по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом Директора Учреждения.

2. Цели деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, а также обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и по программам профессионального обучения, направленную на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.3. К дополнительным профессиональным программам относятся:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. К программам профессионального обучения относятся:
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Требования к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программам и программ профессионального обучения

3.1. Содержание образовательных программ разрабатывается самостоятельно Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, если иное не предусмотрено законами или иными правовыми актами Российской Федерации, с учетом потребностей предприятий Учредителя и (или) иных организаций, по инициативе которых осуществляется обучение, и утверждается Директором Учреждения.

3.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебные программы учебных курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:
- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.3. Продолжительность образовательных программ определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Формы обучения и сроки освоения программ

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.3. Учреждение может осуществлять обучение в очной, очно - заочной или заочной форме, с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм, посредством индивидуального обучения или в рамках экстерната, а также вправе реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы полностью или частично в форме стажировки.

4.4. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.6. Допускается сочетание различных форм обучения.

5. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

5.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.2. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

5.3. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.5. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий,

соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- Учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Учреждение самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие аудиторных занятий;
- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся;
- Учреждение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

5.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

6. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

6.1. Учреждение самостоятельно определяет формы и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

6.2. Перечень, формы и порядок осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся указываются в учебном и (или) учебно-тематическом плане.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме тематического контроля или тестирования, проводимого преподавателем.

При тематическом контроле обучающийся отвечает на вопросы преподавателя и (или) выполняет практическое задание. Тестирование по предмету проводится по тестам, подготовленным в бумажном носителе, или по обучающе - контролирующей системе на компьютере.

6.4. Оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы определяется по результатам итоговой аттестации.

6.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.6. Освоение:

- дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением;
- программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.7. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.8. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и

(или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.9. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, в которую привлекаются представители работодателей, их объединений и могут по согласованию включаться представители федеральных органов исполнительной власти, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

6.10. Знания и квалификация обучающихся оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» или «аттестован», «не аттестован».

6.11. При проведении контроля с использованием компьютерных систем оценки могут выставляться по правилам, заложенным в эти системы.

7. Документы о квалификации

7.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

7.2. Документ о квалификации (свидетельство) подтверждает присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

7.4. Бланки документов о квалификации разрабатываются Учреждением. Образцы бланков документов утверждаются приказом Директора Учреждения.

7.5. Дубликаты документов о квалификации выдаются на основании личного заявления. На бланке документа указывается слово «дубликат».

8. Ознакомление обучающихся с документами Учреждения

8.1. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8.2. Копии документов, указанных в п. 8.1., а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, размещаются на информационном стенде Учреждения, а также размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9. Порядок оказания платных образовательных услуг

9.1. Отказ Заказчика (физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора) от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

9.2. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

9.3. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются договором об оказании платных образовательных услуг и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

9.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

9.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

9.6. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.7. Информация, предусмотренная пунктами 9.5. и 9.6. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

9.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование Учреждения;

б) место нахождения Учреждения;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

9.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

9.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.11. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

9.12. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений

10.1. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

10.3. Комиссия по урегулированию споров имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием преподавателей и других сотрудников Учреждения;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; устанавливать сроки для его исполнения;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальные акты образовательной организации с целью урегулирования вопросов управления Учреждением и демократизации прав обучающихся и сотрудников Учреждения.

10.4. Члены комиссии по урегулированию споров межу участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- предоставлять заявителю решение комиссии в письменной форме, разъяснить порядок его обжалования.

10.5. Периодичность заседаний комиссии, а также утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляется приказом Директора.

10.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей обучающихся и работников Учреждения.

10.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.9. Решение комиссии вступает в силу по окончании срока, предусмотренного на его обжалование.

10.10. Все протоколы заседания комиссии хранятся в течение одного года.

11. Порядок выдачи, хранения и учета документов

Основанием для выдачи документа установленного образца являются:

- приказ о зачислении и отчислении слушателей с указанием сроков обучения, наименования и объема дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;
- успешное освоение образовательной программы, завершившееся итоговой аттестацией обучающегося;
- отсутствие у обучающегося финансовой задолженности (для физических лиц или юридических лиц, заключивших договор на оказание платных образовательных услуг).

11.1. Документы о квалификации выдаются представителю организации, заключившей договор на оказание платных образовательных услуг, лично обучающемуся (для физических лиц) или другому лицу (по доверенности). В журнале выдачи удостоверений (свидетельств) в графе «Подпись» ставится подпись лица, получившего документ.

11.2. Запись о выдаваемых документах о квалификации фиксируется ответственным за его ведение в журнале выдачи удостоверений (свидетельств), имеющем следующие данные:

- наименование документа о квалификации (удостоверение или свидетельство);
- наименование образовательной программы;
- номер группы;
- фамилия, имя, отчество обученных;
- место работы;
- номер и дата выдачи протокола заседания квалификационной комиссии;
- номер свидетельства (удостоверения);
- расписка в получении свидетельства (удостоверения) (фамилия, имя, отчество, подпись).

11.3. Листы журнала выдачи свидетельств (удостоверений) пронумеровываются, журнал прошнуровывается, скрепляется печатью ЧОУ ДПО «Нижегородский УЦ «Энергетик» с указанием количества листов и хранится как документ строгой отчетности в течение 75 лет.

11.4. В журнале выдачи удостоверений (свидетельств) неверно сделанная запись аккуратно зачеркивается, рядом вписывается новая и вносится запись «исправленному верить», ставится подпись ответственного лица и расшифровка подписи.

11.5. Протоколы заседаний квалификационных (аттестационных) комиссий подлежат хранению в соответствии с Номенклатурой дел ЧОУ ДПО «Нижегородский УЦ «Энергетик» в течение 75 лет.

12. Оценка качества освоения и реализации образовательных программ

12.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по

предоставлению образовательных услуг.

12.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

12.3. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программ и их результатов.

12.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном Учреждением.

12.5. Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации программ и общественной аккредитации организаций.

13. Размещение информации на сайте Учреждения

13.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

13.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Информация и документы, указанные в пункте 13.2., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ЧОУ ДПО «Нижегородский УЦ «Энергетик» в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.